

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ №26

Горбачева Я.В. Горбачева

«*28*» *08* 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСЛИ-САД №26 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел	Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2022 - 2022 учебный год	стр. 2
	Задачи работы на новый 2023 - 2024 учебный год	
2 раздел	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов:	стр. 16
	- курсовая переподготовка;	
	- методическая работа на уровне города;	
	- самообразование педагогов;	
	- аттестация педагогов.	
3 раздел	Методическая работа с кадрами:	стр. 20
	- педагогические советы;	
	- семинары, семинары-практикумы;	
	- консультации для воспитателей;	
	- педагогические часы;	
	- конкурсы в работе с педколлективом;	
	- конкурсы, праздники, тематические недели в работе с детьми;	
	- взаимопосещения, открытые просмотры;	
	- внедрения инноваций;	
	- содействие профессиональному росту педагогов.	
4 раздел	Изучение состояния образовательного процесса.	стр.25
5 раздел	Организационно-педагогическая работа:	стр. 27
	- взаимодействие дошкольного учреждения и школы;	
	- взаимодействие с семьями воспитанников;	
	- работа консультационного центра;	
6 раздел	Работа методического кабинета.	стр.35
7 раздел	Административно-хозяйственная деятельность	стр.39
8 раздел	Приложения:	стр. 43
	- план праздников и развлечений на 2023-2024 учебный год;	
	- план кружковой работы.	

**Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «ЯСЛИ-САД №26
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
за 2022-2023 учебный год**

Информационно – аналитическая справка.

Функционирование дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году регламентировалось нормативно-правовыми актами, в частности: Конституцией ДНР, Законом Донецкой народной республики «Об образовании», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Положением о дошкольном учебном заведении, приказами Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении Примерного устава дошкольного учебного учреждения», «Об утверждении инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольных учебных учреждениях», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, инструктивно-методическим письмом «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях ДНР» от 16.08.2017 №4013/21-21. А также Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность», Коллективным договором между администрацией и коллективом, Уставом, основной образовательной программой и годовым планом работы МБДОУ №26 на 2022-2023 учебный год.

Общие сведения об условиях функционирования учреждения:

Полное название дошкольного учебного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №26 общеразвивающего типа города Макеевки»
Адрес учреждения	286110, ДНР, Г.О.МАКЕЕВСКИЙ, Г.МАКЕЕВКА, МКР.СТРОИТЕЛЬ, Д.26
Телефон	7 856 325-23-78
E-mail	prilipko_dnz26@mail.ru
Дата основания учреждения	09.11.1989
Язык обучения	русский
Приоритетные направления работы	-
Перечень учебных программ	Федеральная образовательная программа дошкольного образования Основная образовательная программа МБДОУ.
Характеристика сети: Групп всего	6

Из них	4 дошкольных
Групп раннего возраста	2
С 12-ти часовым пребыванием детей	2 (1 дошкольная и 1 раннего возраста)
С режимом работы 10,5 ч	4 (3 дошкольные и 1 раннего возраста)
Режим работы учреждения	С 06.30 до 18.30
Количество детей на 01.09.2023г	
Количество штатных единиц	27

В дошкольном учреждении функционируют кабинеты: заведующего, методический, практического психолога, медицинский и физпроцедур, музыкальный, кабинет заведующего хозяйством и кастелянши. Есть музыкально-спортивный зал. Все кабинеты оборудованы достаточным количеством необходимого материала в соответствии с их назначением. Содержание и устройство здания и территории учреждения соответствует санитарным нормам устройства и содержания детских дошкольных учреждений.

Одна из главных задач дошкольного учреждения - охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания их в ДООУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию воспитанников. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживаются в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная полифункциональная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: в практике используются прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), топтание по влажному коврику, облегченная одежда.

В связи с продолжающейся новой коронавирусной инфекцией в течение всего учебного года в учреждении по-прежнему большое внимание уделялось профилактической работе по противодействию этой инфекции с сотрудниками, детьми и родителями. У всех участников образовательного процесса выработаны твердые навыки личной гигиены и социального поведения, что позволило не допустить инфицирования в коллективе и даже снизить уровень простудных заболеваний среди сотрудников и детей за отчетный период. Все сотрудники дошкольного учреждения прошли своевременную противовирусную вакцинацию и ревакцинацию.

В связи с усилением боевых действий с октября 2022г. распоряжением Комитета обороны республики работа дошкольных учреждений с детьми была приостановлена до особого распоряжения. Поэтому анализ выполнения программы и состояния работы по образовательным областям отсутствуют.

Должное внимание администрация дошкольного учреждения уделяет охране труда. Ознакомление работников с директивными документами по охране труда носят системный характер. Приказами по детскому саду

назначены ответственные за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда, гражданской обороне. Соответствующие приказы были изданы к началу учебного года. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся целевые и повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности. Согласно плану с персоналом учреждения проводятся занятия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях.

Администрацией, педагогическим коллективом проводится работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности и профилактике травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса, планируется работа по созданию безопасных условий труда.

Особое внимание всеми службами МБДОУ уделяется работе по организации безопасной жизнедеятельности детей и предупреждению детского травматизма. В каждой групповой комнате доукомплектованы уголки по безопасности жизнедеятельности. В методическом кабинете пополнена библиотека методической литературы, периодических изданий, представлены разработки конспектов, наглядность, пособия по теме. На контроле у администрации техническое состояние помещений, безопасное для детей состояние территории. В наличии акты проверки спортивного оборудования и сооружений на площадках, обследование здания, тетрадь ежедневного осмотра территории учреждения на наличие опасных предметов, ядовитых растений и грибов.

В текущем учебном году были проведены практические занятия с работниками «Эвакуация детей на случай пожара». Дошкольное учреждение приняло участие в городском месячнике «Внимание, дети на дороге!» (09-10.2022г.), проведена Неделя безопасности с итоговым физкультурно-массовым мероприятием с детьми старшего дошкольного возраста.

В методическом кабинете пополнен наглядный, дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам: «Обучение детей правилам пожарной безопасности», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Правила безопасной жизнедеятельности», отредактировано перспективное планирование работы по возрастным группам. Перспективными и календарными планами работы воспитателей предусмотрены различные формы взаимодействия с детьми по БЖД в первой и второй половине дня. С целью совершенствования теоретических знаний и практических навыков воспитателей по формированию у детей ценностного отношения к собственному здоровью и жизни, в ДОУ проводились мероприятия коллективного и индивидуального характера. Они были наполнены конкретным содержанием учебно-воспитательной работы: проведена разработка тематических занятий; подготовлены и обновлены дидактические и сюжетные игры с элементами безопасной жизнедеятельности; подобрана детская литература соответствующей тематики; моделирование поведения, анализ и практическая отработка опасных ситуаций. В учреждении трижды проводилась внеплановая

эвакуация детей и сотрудников в связи с ЧС (сообщение о минировании учреждения). Она прошла на высоком уровне: организовано, в сжатые сроки, без нарушений порядка действий.

Детский сад продолжает быть базовым учреждением по организации противопожарной работы с детьми. В связи с этим арсенал педагогов систематически пополняется базой разнообразных форм взаимодействия детей и взрослых по пожарной безопасности, особенно практических. Ввиду отсутствия детей в учреждении необходимые мероприятия для детей в этом учебном году осуществлялись через сайт организации и социальную группу WK.

В текущем году в МБДОУ плановую курсовую переподготовку по пожарной безопасности прошли 2 человека, на выполнение предписания пожарной инспекции проведено обучение персонала (2 чел.), правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, пожарной безопасности и правилам безопасной эксплуатации электроустановок потребителей в ГУП ДНР «Макеевский учебный пункт». Проведена перезарядка огнетушителей. Подана заявка в управление образования на финансирование установки пожарной сигнализации и противопожарной сертифицированной двери на помещение щитовой, установку специальных люков для выхода на крышу. Обновлено указатели. В соответствии с пожарными требованиями приобретена еще 1 схема эвакуации на фотолюминисцентном отражающем материале. Проведена подготовка отопительной системы учреждения к отопительному сезону: промывка системы и гидроудар.

Составлен и согласован Паспорт антитеррористической безопасности, Паспорт дорожной безопасности образовательной организации.

При подготовке к работе в новом учебном году проведена частичная покраска оборудования участков групп и физкультурной площадки, отремонтированы и окрашены песочницы. Проведен косметический ремонт приемных групп раннего возраста (воспитатели Губарь А.С., Коротких Л.Н.).

Обязательным условием нормального роста организма ребенка, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. На данном этапе разработан в соответствии с возрастом детей и режимом дня каждой возрастной группы график выдачи пищи. Составлено сезонное 10-дневным меню, старшей медицинской сестрой Янбухтиной С.К. разработаны посезонно картотека блюд и технологические карты к ней, позволяющие выдерживать все требования к приготовлению пищи.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод, что в ДОУ созданы оптимальные условия для пребывания и обучения детей в соответствии с требованиями основной образовательной программы и ФГОС ДО..

По-прежнему вся необходимая информация о МБДОУ №26, условиях его работы, кадрах, проводимых мероприятиях представлена на сайте, администрирует который воспитатель учреждения Губарь А.С.

Анализ кадрового обеспечения.

В течение года качественный и количественный состав педагогов практически не изменился. Результаты социально-дидактического аудита соответствия в сравнении с прошедшим учебным годом показывают достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов учреждения. По состоянию на 01.09.2023 педагогический коллектив дошкольного учреждения составляет 12 человек, включает в себя:

старший воспитатель - 1,
воспитатели – 8 ,
музыкальный руководитель - 2,
практический психолог – 1.

В связи с расчетом Прилипко Н.А. в учреждении на данный момент отсутствует заведующий, его обязанности временно исполняет старший воспитатель.

Качественный состав педагогов:

с высшим образованием - 6
средним профессиональным – 6.

По результатам аттестации:

«специалист 2 категории» - 2,
«специалист 1 категории» - 2,
«специалист высшей категории» - 2.

Все педагоги имеют специальное образование – высшее, базовое высшее и среднее профессиональное. Эти данные отражены в таблице:

	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
Среднее профессиональное	7 - 50%	6 - 43%	6 – 50%
Базовое высшее	2 - 15%	2 - 14%	1 – 8%
Высшее	5 - 35%	6 - 43%	5 – 42%

Как видно из таблицы, за истекший период произошли изменения в структуре квалификационного уровня за счет уменьшения количества педагогов с высшим образованием.

Педагогический стаж работников можем наблюдать по сравнительной таблице:

	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
До 5 лет	5 - 36%	4 – 29%	1 - 8,5%
5 - 10 лет	1 - 7%	1 - 7%	3 – 25%
10 - 15 лет		1 – 7%	
15 - 20 лет	1 - 7%	1 – 7%	1 – 8,5%
20 - 25 лет	1 - 7%	1 – 7%	
Более 25 лет	6 - 43%	6 – 43%	7 - 58%

Выводы: Наблюдается тенденция старения кадров (58%) и увеличение доли работников со стажем работы 5-10 лет (25%). Количественные изменения показателей связаны со сменой места работы 3 педагогов

(Спиридонова О.И., Мисюкова В.В. и Сидякина И.П.) и приема педагога со стажем работы более 30 лет (Коротких Л.Н.) Показатели параметров уровня квалификации, образования, стажа педагогической деятельности по анализу статистических данных соответствуют норме. Образовательный уровень воспитателей повышается: 1 молодой педагог продолжает обучение в вузе (Губарь А.С.). По результатам диагностической карты профессиональной компетентности педагогов ДОО по индивидуальным показателям компетентности высокая степень проявления выявлена у 37% воспитателей, достаточная степень – у 46%, средняя степень проявления показателя – у 17%, низкий показатель отсутствует. Показатель среднего уровня достаточно высок и характерен для молодых кадров.

В текущем учебном году управленческая деятельность администрации вновь была направлена на повышение качества и эффективности педагогического труда. Создавались условия для его совершенствования и проявления творческой инициативы. Различные формы методической работы с кадрами обеспечили необходимый уровень знаний, умений и навыков в достижении цели. Согласно приказу по ДОО «Об организации методической работы с педагогическими кадрами», все педагоги были закреплены за избранными на основе диагностики формами методической работы. Педагогическое образование осуществлялось разносторонне, включая прохождение курсов повышения квалификации, систематическое изучение методической, педагогической и психологической литературы, материалов интернет-ресурсов, самообразовательную деятельность, участие в вебинарах издательства «Бином», МПАДО и «Просвещение». В соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году при Дон РИРО повысили свой профессиональный уровень 4 педагога (Горбачева Л.В., Сербай Н.Н., Прилипко Н.Н, Губарь А.С.)

В связи с распоряжением Министра образования ДНР аттестация педагогических кадров в текущем году не проводилась. Всем педагогам в марте 2023г. установлен 12 тарифный разряд до 01.09.2024г.

Целью работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году было повышение качества образовательного процесса в условиях ГОС ДО. В процессе работы коллектив решал следующие задачи:

1. Обеспечить инновационный характер методического сопровождения работы с педагогами.
2. Создать условия для активного использования в работе с детьми их собственного опыта: бытового, культурного, социального, нравственного.
3. Способствовать гармоничному развитию каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.

В текущем году продолжалась активная работа с педагогическими кадрами по повышению качества и эффективности труда. Она обеспечивалась разнообразными формами взаимодействия. Все педагоги дошкольного учреждения были участниками форм работы МЦ УО в соответствии с их запросами и возрастной группой, которую они ведут. Отчет о просмотренных на блоге методистов МЦ мероприятиях проходил на педвторниках. Полученные знания педагоги применяли в практической деятельности с детьми своей возрастной группы, выстраивая дистанционный образовательный маршрут. В связи с запретом массовых мероприятий воспитатели МДОУ более активно принимали участие в вебинарах российских образовательных порталов.

На совершенствование профессиональных умений педагогов была направлена их самообразовательная деятельность. Осуществлялась она в соответствии с составленными и утвержденными планами. Результаты самообразовательной работы рассматривались на методических днях, через презентацию практической деятельности (мастерские, мастер-классы) и самоотчеты.

Улучшению качества педагогического труда способствовали формы взаимодействия с кадрами, которые носили преимущественно интерактивный характер. В качестве эффективных традиционно использовались практикум по планированию учебно-воспитательной работы (08.2022), практикум по проведению мониторинговых исследований индивидуального развития детей, где молодые педагоги обучались организации самих исследований и подготовке к ним (09.2022). Материалы вебинара О.А.Скоролуповой «Организация работы ДОО с использованием дистанционных образовательных технологий», просмотренного в октябре 2022г., дали возможность каждому педагогу более эффективно выстроить работу с детьми в дистанционном формате.

На расширение арсенала методов поддержки детской инициативы была направлена консультация «Клубный час», а также семинар-практикум для педагогов «Поддержка детской инициативы. Оказание недирективной помощи детям дошкольного возраста» (октябрь, 2022). Эти мероприятия позволили актуализировать знание о недирективных формах работы с детьми и отработать формы взаимодействия с ними в соответствии с возрастными задачами. Они способствовали повышению профессионального мастерства педагогов при решении образовательных и воспитательных задач в рамках использования культурных практик.

Семинар-практикум по теме: «Народные и дворовые игры» (12, 2022) актуализировал значение влияния детской субкультуры на развитие коммуникативной сферы детей, а также способствовал пониманию и сохранению культурных традиций своего народа.

Практикум для педагогов групп раннего возраста «Физкультурно-оздоровительная работа в группах раннего возраста» (11.2022), прошедший с участием педагогов данных групп, позволил отработать техники здоровьесберегающих технологий. Усовершенствовать свои умения по

созданию презентаций педагоги смогли на семинаре по повышению ИКТ-компетентности под руководством воспитателя Губарь А.С., который проводится по запросам воспитателей повторно.

Ввиду приостановки образовательного процесса часть работы, связанная с непосредственным взаимодействием с детьми, либо не была выполнена, либо носила дистанционный характер. Поэтому эффективность ее не оценивалась.

В русле реализации задач основной образовательной программы дошкольного учреждения проведен ряд системных, взаимосвязанных мероприятий: организована в соответствии с основными требованиями развивающая предметно-пространственная среда групп, результативной была консультация «Система условий реализации ООП дошкольного образования и мониторинг ее реализации (09.2022)». проведены практические занятия по подбору задач разных образовательных областей в соответствии с тематическим планированием, что способствовало выработке умения планировать интегрированно. Педагогический процесс строится на основе использования таких методик и технологий, как личностно-ориентированные здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, игровые, что повышает его качество.

В связи с принятием республики в состав Российской Федерации (октябрь, 2022), актуальными для коллектива стали нормативные акты МОН РФ. В первую очередь, это Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Приказом заведующего была создана творческая группа, состоящая из опытных и творческих педагогов. Ею была разработана дорожная карта ознакомления с данными документами и их внедрения в практику дошкольной организации. В соответствии с дорожной картой, коллективом были изучены оба документа, методические рекомендации Минпросвещения по их реализации. Педагоги дошкольного учреждения приняли участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» (03, 04, 06.2023).

Воспитателями был проведен аудит ГОС ДО и ФГОС ДО, выявлены общие задачи и имеющиеся различия стандартов. Данная форма работы позволила педагогам увидеть общее, что есть в документах и понять принципы их построения. Проведение аудита сняло страх перед новыми документами, помогло понять и принять их к работе.

Также проведен аудит переданной учреждению методической литературы на соответствие требованиям ФОП ДО для дальнейшего планирования и осуществления образовательного процесса. Участниками рабочей группы были составлены аналитические справки, которые явились основанием для включения данной литературы в библиотеку основной образовательной программы учреждения как методически и методологически соответствующие ей.

Педагогами была пересмотрена развивающая предметно-пространственная среда групп, намечены пути ее совершенствования, пополнения и упорядочивания.

Педагогическими коллективами возрастных групп были разработаны календарные планы воспитательной работы. Музыкальные руководители учреждения составили перспективный план календарных праздников для всех возрастных групп.

Все наработки были положены в основу создания основной образовательной программы МБДОУ №26.

Количественный и качественный анализ оценки методических мероприятий, проведенных в течение учебного года, показал, что все они имели научно-методический и познавательный характер, были направлены на устранение недостатков, допущенных в вопросах организации учебно-воспитательного процесса, а также совершенствование методов работы педагогов. Но часть задач годового плана выполнена не полностью в связи с приостановкой учебного процесса.

В течение года по решению августовского педагогического совета в детском саду осуществлялось перспективно-календарное планирование. Оно носило блочный характер (непосредственно образовательная, совместная и самостоятельная деятельность), что давало детям возможность заниматься игровой, познавательной, социально-коммуникативной деятельностью. Формы обучения строились на основе детских видов деятельности. Эффективной организации детской жизнедеятельности способствовало использование рекомендованного программой примерного распределения видов деятельности с детьми. При построении учебного процесса количество занятий и их продолжительность соответствовали требованиям Типовой программы и Инструктивно-методического письма МОН ДНР «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях ДНР» от 16.08.2017г. №4013/21-21 и не превышают норму. Обеспечивается баланс разных форм активности детей – умственной и физической. При организации педагогического процесса активно используются разные формы взаимодействия с детьми – партнерская, самостоятельная, учебная. Для эффективности дистанционного образования педагоги подбирали задания из разных образовательных областей, рассчитанные на самостоятельное или совместное с родителями выполнение. Была предусмотрена обратная связь, которая позволяла оценить их результативность. Подход носил тематический характер.

С целью повышения уровня психолого - педагогической культуры родителей, формирования у них сознательного понимания собственной активной позиции в воспитании своих детей, а также привлечения родителей к участию в образовательном процессе, администрация и педагогический коллектив в учебном году продолжали уделять большое внимание формированию тесной взаимосвязи дошкольного учреждения с семьей, изучению особенностей семей с целью осуществления дифференцированного подхода к каждому воспитаннику. На это были

нацелены тематические консультации, анкетирование, использование наглядности, практикумы, разные формы проведения родительских собраний. В связи с мерами повышенной готовности преобладали информативные формы работы через информационные уголки и сайт учреждения, которые и преобладали в этом учебном году.

Анализ ежегодного учета детского населения микрорайона показал, что все дети дошкольного возраста, проживающие на территории микроучастка ДООУ, уже посещают дошкольные учреждения. Большое количество семей эвакуировалось в течение февраля-июня 2022г. На данный момент в дошкольном учреждении количество эвакуированных составило 12 семей.

Годовой план 2022-2023 учебного года был реальным, позволил достичь поставленных целей. Однако в организации образовательно – воспитательного процесса в наступающем учебном году продолжают оставаться актуальными вопросы обеспечения системы работы по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения и охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья. Также требует продолжения работа по воспитанию гражданственности через систематизацию функционирования развивающих центров «Мини-музей русской культуры» в дошкольных группах. Остаются актуальными и требуют решения вопросы обеспечения системы работы по формированию у дошкольников навыков общения и эффективного взаимодействия с другими детьми и взрослыми людьми,

Остается по-прежнему сложным вопрос организации речевой работы на специальных занятиях как деятельности, еще вызывающей затруднения у многих педагогов и наименее отработанной у молодых воспитателей.

Одним из ключевых вопросов продолжает оставаться инновационная компетентность педагогов: их участие в апробации новых методик, технологий, заимствование и внедрение в практику уже разработанных и рекомендованных педагогических новаций, направленных на освоение новой программы и выполнение задач ФГОС ДО,

По-прежнему требуют совершенствования умение молодых педагогов проводить анализ своей деятельности и умение планировать образовательную деятельность с детьми. Также необходимо совершенствовать их умение планировать свою самообразовательную работу и работу группы.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги и воспитанники дошкольного учреждения являлись участниками разноуровневых профессиональных конкурсов и других мероприятий. Так, в этом году, объявленном Годом педагога и наставника, воспитатель МБДОУ Кондрашова А.В. стала победителем муниципального этапа республиканского конкурса «Педагог года»2023, она же вошла в десятку победителей заочного этапа республиканского конкурса. Музыкальные руководители дошкольного учреждения приняли участие в городском фестивале музыкальных руководителей «Со-Творение». Воспитатели

учреждения Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В. и ст.воспитатель Горбачева Л.В. приняли участие в электронной выставке-презентации социально значимых проектов «С Республикой в сердце!».

Также педагоги и воспитанники учреждения представляли свои работы на городской выставке-конкурсе творчества «Жила-была сказка...», тема 2022 года - «Дышит миром красота», где работа воспитателя Кондрашовой А.В. заняла 1 место. Воспитанники подготовительной группы (воспитатель Воскодавенко Н.Н.) приняли участие в конкурсе чтецов, посвященных творчеству А.С.Пушкина (3 участника), участвовали в экологической олимпиаде (6 участников).

Также дошкольное учреждение приняло активное участие в праздновании «Дня России» - прошел «Поэтический марафон», флешмоб, в исполнении сотрудников звучала песня «Шел солдат», приуроченная 82 годовщине начала Великой Отечественной войны.

Учитывая анализ работы учреждения за прошедший год, достижения и перспективу развития, педагогический коллектив определяет следующие приоритетные задачи работы на 2023- 2024 учебный год:

1. Обеспечить инновационный характер методического сопровождения работы педагогов по внедрению в практику ФОП ДО.

2. Создать условия для овладения детьми культурными практиками путем активного использования их собственного опыта: бытового, культурного, социального, нравственного.

3. Расширять просветительскую работу с родителями и социальными партнерами МБДОУ по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель: повышение качества образовательного процесса в условиях ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы.

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

Цель: направить деятельность коллектива на выполнение нормативных, законодательных и инструктивных документов

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения.	Ответственный	Отметка о выполнении.
1	2	3	4	5

1.	Изучать и внедрять в практику работы методические рекомендации министерства образования, ДонРИРО ММЦ.	В течение года	Заведующий педколлектив	
2.	<p>Направить педагогов на обучающие семинары и методические объединения согласно приказу о закреплении педагогов по формам методической работы согласно плану:</p> <p>- МО для музыкальных руководителей</p> <p>- МО для воспитателей групп старшего дошкольного возраста</p> <p>- МО для воспитателей групп раннего возраста</p> <p>-МО для воспитателей групп младшего и среднего дошкольного возраста</p> <p>Августовская конференция, Веб-консультпункт, Координац.совещание</p>	<p>11.10. 08.12 12.04 18.11 21.12 20.01 27.01 21.03 20.10 16.11 23.02</p> <p>30.09 31.01 10.02 30.03</p> <p>08.22 06.09 23.09</p>	<p>Заведующий Прилипко Н.А</p> <p>Нагибина А.М. Сербай Н.Н.</p> <p>Воскодавенко Н.Н. Зайцева В.В.</p> <p>Сидякина И.П. Мисюкова В.В.</p> <p>Дыда Л.В. Кондрашова А.В..</p> <p>Прилипко Н.А. Горбачева Л.В.</p>	
6.	<p>Обеспечить качественное проведение аттестации педагогов:</p> <p>- уточнить перспективный план аттестации и курсовой переподготовки ;</p> <p>- издать приказ по ДОУ о подготовке и проведении аттестации;</p> <p>- провести заседание аттестационной комиссии;</p> <p>- изучить систему работы аттестуемых педагогов;</p>	<p>10.22- 03.23</p> <p>До 04.09 2022</p> <p>До 20.09 2022</p> <p>10.10 2022</p> <p>До 15.03 2023</p>	<p>Аттестационная комиссия</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - провести Неделю педагогического мастерства аттестуемых педагогов; - издать приказ по ДОУ по результатам аттестации и ознакомить с ним педагогический коллектив 	<p>03.2023</p> <p>04.2023</p>	<p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p>	
7.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>Обеспечить организационное и методическое сопровождение самообразования педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести диагностику осведомленности молодых педагогов о научно-теоретических основах образовательной программы - проработать программу возрастной группы и составить комплексно-тематическое планирование на учебный год. <p>Провести индивидуальные консультации по составлению планов по самообразованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказать методическую помощь в подборе материала для тем по самообразованию - Утвердить планы педагогов по самообразованию - Организовать выставки методической литературы. - Заслушать отчеты педагогов по персональным темам самообразовательной работы (форма проведения – творческая гостиная с показом практической деятельности): - Использование игровых технологий в речевом развитии детей; - Формирование логико-математической 	<p>09.2022</p> <p>09.2022</p> <p>09.2022</p> <p>09.2022</p> <p>09.2022</p> <p>09.2022</p> <p>Ежеквартально по графику</p>	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Зайцева В.В. Воскодавенко Н.Н., Дыда Л.В., Кондрашова А.В.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.,</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Дыда Л.В.</p> <p>Борзова М.И.</p>	

	<p>компетентности младших дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метод проектов как средство организации нравственно-патриотического воспитания -Интегрированный подход в организации музыкально-художественной деятельности -Использование игровых технологий в обучении детей раннего возраста; -Экспериментирование в музыкальной деятельности - Роль подвижной игры в физическом развитии детей раннего возраста; - Художественно-эстетическое воспитание дошкольников <p>Познакомиться с работой системы «МЭО: Дошкольное воспитание» через просмотр обучающих вебинаров</p>	09-10.2022	<p>Воскодавенко Н.</p> <p>Сербай Н.Н.</p> <p>Мисюкова В.В.</p> <p>Нагибина А.М</p> <p>Сидякина И.П.</p> <p>Кондрашова И.В.</p> <p>Все педагоги</p>	
08.	Информировать коллег о содержании методических мероприятий МЦ, которые посетили	По дате посещения	Педагоги	
9.	Продолжить работу по проблеме дальнейшего повышения внешнего имиджа ДОУ. Цель: обновить сайт ДОУ.	09-10.2022	Губарь А.С.	
10.	С целью развития профессионального мастерства организовать «Фестиваль педагогического творчества»	12.2022 04.2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
11.	На выполнение программы по начальному правовому образованию: <ul style="list-style-type: none"> - Выявить детей льготного контингента и составить социальный паспорт ДОУ; - Активизировать просветительскую работу по разъяснению прав семьям 	<p>До 15.08 2022</p> <p>08-09 2022</p>	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Воспитатели групп</p>	

	<p>воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привлекать родителей к сотрудничеству по правовому воспитанию, организовав работу «Почты доверия»; - Обновить информационный стенд «Ребенок и его права», обеспечить периодическую информацию в родительских уголках; - Включить вопросы правового воспитания в содержание родительских собраний; - Обеспечить полноценный учебно-воспитательный процесс в соответствии с основной образовательной программой - Обновить банк данных детского населения микроучастка; - Обеспечить проведение консультаций для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. 	<p>09.2022</p> <p>04.2023</p> <p>09.2022 03.2023</p> <p>09.2022- 05.2023</p> <p>08.2022</p> <p>09.2022</p>	<p>Психолог Верченко Т.Е.</p> <p>Губарь А.С., Мисюкова В.В.</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А. Муз.руководител ь Сербай Н.Н. Психолог Верченко Т.Е.</p>	
12.	Привлечь педагогов к участию в проведении мониторинга образовательно - воспитательного процесса групп	09.2022, 01,05. 2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В. педагоги	
13.	Провести психолого-педагогический консилиум по результатам изучения состояния психического развития детей раннего возраста.	12.2022 05.2023	Психолог Верченко Т.Е., воспитатели Мисюкова В.В., Сидякина М.П.	
14.	Изучить материалы вебинара «О.А. Скоролупова. Организация работы ДОО с использованием дистанционных образовательных технологий» https://www.youtube.com/watch?v=cemwOtPCZOo&list=PLpoOz6vTyxSAUchq0QDYVT1nUMzvTtvoo&index=60 26.04.2021	10.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В. педагоги	

2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	<p>Организационно - методический педагогический совет План. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>1. Итоги летней компании</p> <p>2. Анализ результатов коррекционной работы.</p> <p>3. Обсуждение и одобрение плана работы на новый учебный год.</p> <p>4. Утверждение расписания организованной деятельности, плана работы кружка.</p> <p>5. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп и участков к учебному году»</p>	23.08. 2022	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А Воспитатели групп Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p>	
2.	<p>Развитие детской инициативы и самостоятельности согласно ГОС ДО Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса через создание условий развития детской инициативы и самостоятельности План. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>1.Актуализация темы 2.Блиц-опрос 3.Доклад «Детская инициатива-залог</p>	30.11. 2022	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В Педагог-психолог Верченко Т.Е.</p>	

	<p>формирования успешной личности»</p> <p>4. Аукцион творческих идей: «Современные образовательные технологии для развития детской инициативы и самостоятельности»</p> <p>5.Итоги тематической проверки.</p> <p>6.Результаты мониторинга</p> <p>7. Анализ адаптации</p>		<p>Воспитатель Воскодавенко Н.</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В. Воспитатели дошкольных групп Воспитатели групп раннего возраста</p>	
3.	<p>Сохранение и укрепление здоровья детей - основная задача работы детского сада План. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>1. Анализ заболеваемости за 2022 год. 2. Экспресс-опрос на знание задач программы по теме. 3. педагогическая копилка «Эффективные методы работы по ОТ, ОБЖД.»</p> <p>3.Итоги тематической проверки по теме. 4.Презентация обучающих игр по ОБЖД. 5.Эффективность взаимодействия с родителями. 7. Согласование характеристик аттестующихся педагогов.</p>	28.02. 2023	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Ст. м/сестра Янбухтина С.К. Ст.воспитатель Горбачева Л.В. Педагоги</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В. Педагоги</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В.</p>	
4.	<p>Итоговый педсовет. План. 1. Отчет заведующего по итогам работы за год. Анализ работы коллектива. 2. Оценка развития детей дошкольных групп. (по</p>	26.05. 2023	<p>Заведующий Прилипко Н.А. Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Воспитатели дошкольных групп</p>	

<p>результатам мониторинга) 3. Оценка школьной зрелости шестилеток. 4. Анализ диагностики групп раннего возраста. Анализ кружковой работы.</p> <p>5. Презентация планов коррекционной работы на лето. 7. Принятие плана работы на лето. 8. Определение приоритетных направлений работы на следующий год.</p>		<p>Психолог Верченко Т.Е. Воспитатели групп раннего возраста Сербай Н.Н., Нагибина А.М. Воспитатели групп</p> <p>Ст.воспитатель Горбачева Л.В. Ст.воспитатель, Горбачева Л.В.</p>	
--	--	---	--

2.2 . СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Семинар-практикум «Трудности диагностики в соответствии с ГОС ДО» (для молодых педагогов)	06.09.2022	Горбачева Л.В., Дыда Л.В..	
2.	<p>Семинар-практикум Тема: « Поддержка детской инициативы. Оказание недирективной помощи детям дошкольного возраста» Цель: Актуализировать знание о недирективных формах работы с детьми и отработать формы взаимодействия с ними в соответствии с возрастными задачами. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов при решении образовательных и воспитательных задач взаимодействия с детьми. План работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация темы 2. Блиц-опрос по теме 3. Работа с ГОС ДО по теме 4. Основные формы работы с детьми с учетом индивидуальных и гендерных особенностей (практическая работа). 	10.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	

3.	Семинар-практикум . тема: «Народные и дворовые игры». Цель: активизировать использование народных и дворовых игр при организации самостоятельной физической деятельности; сохранять культурные традиции своего народа. План. 1. Классификация народных игр Особенности их организации. 2. Практическая часть (взаимообучение). 3. Рефлексия	12.2022	Дыда Л.В.	
4.	Практикум для педагогов групп раннего возраста «Физкультурно-оздоровительная работа в группе раннего возраста посредством инновационных здоровьесберегающих технологий»	10.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
5.	Семинар «Повышение ИКТ компетентности педагога. Подготовка материалов для сайта ДОУ»	09.2022	Губарь А.С.	

2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Цель: способствовать организации инновационной деятельности педагогического коллектива по внедрению в практику работы основных концептуальных основ действующих программ и обновленного ГОС дошкольного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Учимся проводить диагностику по ГОС Оформление, ведение мониторинга (для начинающих педагогов)	09.2021	Дыда Л.В.	
2.	Клубный час как современная технология эффективной социализации дошкольников	10.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
3.	Мастер-класс «Создание условий для поддержки детской инициативы»	11.2022	Зайцева В.В.	
4.	Педагогическая песочница как технология развития творческой инициативы детей	11.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
5.	Аукцион педагогических идей «Роль воспитателя в овладении детьми	12.2022	Воскодавенко Н.Н.	

	трудовыми навыками » Новые подходы к воспитанию самостоятельности и трудолюбия			
6.	Создание условий для детского экспериментирования	01.2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
7.	Круглый стол «Особенности воспитательно-образовательной работы с отдельными категориями детей»	02.2023	Верченко Т.Е..	
8.	Круглый стол «Охрана прав и достоинств маленького ребенка».	03.2023	Воскодавенко Н.Н.	
9.	«Дидактические игры по познавательному развитию своими руками». Практикум	04.2023	Кондрашова А.В.	
10	Изготовление поделок экологической тематики с детьми	05.2023	Воскодавенко Н.Н.	
11	Особенности планирования работы с дошкольниками летом	06.2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
12	Ведение адаптационных листов для вновь поступивших детей	07.2023	Верченко Т.Е.	

1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

№ п/п	Тематика контроля Цель контроля	Форма отражения	Вид контроля	Возрастная группа	Срок	Ответственный	Отм. о восп.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установить степень готовности групповых помещений к работе в новом учебном году	Педсовет	Итоговый	Все группы	09.2022	Заведующий, ПК	
2.	Выполнение решений педагогического совета, рекомендаций по результатам контроля. Изучить состояние работы	Педсовет	Оперативно-кач.	Все группы	По мере необходимости	Заведующий, ст. восп	

3.	Эффективность форм поддержки детской инициативы	Педсовет	тематический	2 младшая	10-14.10 2022	Ст. восп	
4.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми. Повысить качество системы планирования	Собеседование	упреждающий	Все группы	ежемесячно	Ст. восп	
5.	Система работы по здоровьесбережению детей младшего дошкольного возраста	педсовет	тематический	средняя	24-28.01. 2023	заведующий	
6	Средства формирования учебных навыков у старших дошкольников	Справка	фронтальный	Подгруппа	16-20 05. 2023	Ст. восп	
7.	Формирование технических приемов работы с материалами в процессе аппликации	Справка	тематический	старшая	10-15.03. 2023	заведующий	
6.	Мониторинг развития воспитанников возрастных групп. Повысить качество работы с учетом индивидуальных особенностей	К педсовету	предупредительный	Все группы	09. 2022 01,05. 2023	Ст. восп. Восп дошкол. групп	
7.	Состояние ведения деловой документации. Повысить качество.	Собеседование	предупредит.	Все группы	ежемесячно	Заведующий	
8	Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса педагогов, которые аттестуются. Обобщить материалы наблюдений	Характеристика	Итоговый	Аттестуемые воспитатели	03. 2023	Заведующий, ст.воспит	
9	Оценка уровня знаний и умений педагогов в развитии связной речи детей	бланк	самоанализ	Все группы	09. 2022	педагоги	
10	Внедрение в практику работы знаний, полученных на курсах, рекомендаций МО, выполнение рекомендаций.	Совещание	Выборочный	Педагоги	В течение года	Адм.	

11	Готовность педагогов к рабочему дню. Выявить степень готовности	Собеседование	Оперативный	Педагоги	Ежемесячный	Адм.	
12	Двигательная активность на физкультурном занятии. Выявить состояние нагрузки и плотность	Протокол	Медико - педагог	Дошк. группы	Ежемесячный	Адм.	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ:

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Подготовка рисунков «Мир глазами детей. Осенние мотивы» «Мир глазами детей. Зимняя сказка»	09.2022 11.2022	Губарь А.С.	
2.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Подарки лета»	09.2022	Воспитатели дошк. групп	
3.	Конкурс детского творчества «Рождественский вернисаж»	12.2022	воспитатели дошк. групп	
4.	Провести тематические дни: - День безопасности дорожного движения. - День театральной деятельности. - День Земли.	09.2022 01.2023 04.2023	Ст.восп., воспитатели дошкольных групп	
5.	Провести детские праздники и развлечения соответственно программе возрастных групп	По календарю	Педагоги, ст.воспитатель	
6.	Провести тематические недели: - «Внимание, дети на дороге!», - «Детям об их правах», - Неделя безопасности, правовых знаний, гражданской обороны с организацией выставки детских рисунков на тему «Безопасность ребенка». - Неделя здоровья.	09.2022 10.2022 03- 05. 2023 01.2023	ст.воспитатель заведующий, воспитатели всех групп, муз	

			руководители	
8	Провести спортивные мероприятия: - физкультурные досуги - День здоровья	16.09.22 11.11.22 02.12.22 27.01.23 17.03.23 28.04.23 07.10.22 10.02.23 19.05.23	Нагибмина А.М. Сербай Н.Н.	
9	Спортивные развлечения: - Зимние радости. - Веселые старты. - Вот что мы умеем	12.2022 02.2023 02.2023	Нагибина А.М. Сербай Н.Н.	

5.2. КОНКУРСЫ В РАБОТЕ С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ:

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Конкурс на лучшую организацию РППС групп Смотр-конкурс уголков дежурств	09.2022	Воспитатели дошкол. групп	
2.	Конкурс новогодних поделок	12.2022	Воспитатели групп	
3.	Смотр материалов для работы с детьми по здоровьесбережению и физическому развитию.	09.2022	Воспитатели групп раннего возраста	
4.	Конкурс педагогического мастерства: «Мое лучшее занятие»	04.2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
5.	Конкурс дополнительного оборудования для организации активного двигательного режима летом на участке	06.2023	Воспитатели групп	

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1	<i>Организационная работа</i>			
1.1	С целью повышения качества организации преемственности в работе детского сада и начальной школы составить и утвердить план работы по обеспечению преемственности в учебно-воспитательной работе с детьми между ДОУ № 26 и ОШ № 59	09.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
1.2	Создать ситуации для развертывания творческой сюжетно-ролевой игры «Школа».	12.2022	Воскодавенко Н.Н.	
1.3	Организовать проведение комплексной диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.	09.2022 04. 2023	Верченко Т.Е.	
2.	<i>Методическая работа</i>			
2.1	Организовать проведение педчасов с участием учителей школы для обсуждения вопросов: - сравнительный анализ государственных стандартов дошкольного образования и начальной школы ; - разработка модели комплексного взаимодействия дошкольного учреждения и школы по различным аспектам образовательной деятельности; - пути повышения речевой компетентности детей; - перспективность и преемственность в обучении детей дошкольного и школьного возраста элементам грамоты; - идеальный первоклассник глазами учителей;	11.2022 01.2023 03.2023	Завуч, ст.воспитатель	
2.2	Пополнить в методическом кабинете в помощь воспитателям папку по вопросам организации работы по преемственности между ДОУ и школой.	10.2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	

2.3	Пополнять практическим материалом, пособиями постоянно действующую методическую полку в методкабинете «Готовимся к школе вместе».	03-04. 2023	Ст.воспит Горбачева Л.В.	
3.	<i>Работа с родителями будущих первоклассников</i>			
3.1	Продолжить ведение рубрики «Скоро в школу» в родительских уголках с советами, рекомендациями по вопросам умственной и эмоционально-волевой подготовки детей к школе.	Ежемесячно	Психолог Верченко Т.Е.	
3.2	Провести День открытых дверей с приглашением родителей, где включить: - посещение занятий и режимных моментов; - ознакомление с результатами мониторинга; - консультаций методиста, воспитателей по вопросам подготовки детей к школе.	05.2023	Ст.воспит Горбачева Л.В., Воспитатель Воскодавенко Н.Н.	
3.3	Проводить индивидуальное консультирование родителей по проблеме подготовки ребенка к школе с целью предупреждения амбициозно завышенных требований отдельных родителей к интеллектуальной готовности ребенка к школьному обучению.	По необходимости	Воспитатель Воскодавенко Н.Н	
3.4	Продолжать пополнять для родителей в группе мини-библиотечку научной и популярной литературы по вопросам подготовки детей к школе.	До 12.2023	Воспитатель Воскодавенко Н.Н	
3.5	Провести анкетирование родителей детей подготовительной группы «Выбираем школу».	02.2023	Воспитатель Воскодавенко Н.Н	

5.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: продолжительно организовано знакомить родителей с содержанием, задачами основной образовательной программы МДОУ, методами развития и воспитания детей; способствовать формированию педагогической культуры родителей; обеспечить максимальное использование воспитательного потенциала педагогов и семьи в формировании личности ребенка.

5.4.1. ОБЩИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.

№	Содержание работы	Форма работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	<p>Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения в создании комфортных условий для успешной жизнедеятельности и развития детей в соответствии с ГОС ДО и ООП.</p> <p>План.</p> <p>1. Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Советы родителям: взаимодействие ДОУ и семьи</p> <p>3. Выборы родительского комитета.</p> <p>4. Профилактика COVID-19</p>	Родительское собрание	09. 2022	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>психолог Верченко Т.Е.</p> <p>Председ РК ДОУ Ст.м/с Янбухтина С.К.</p>	
2.	<p>Общее собрание родителей, педагогов и общественности.</p> <p>План .</p> <p>1. Отчет заведующего по результатам деятельности в течение 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Отчет родительского комитета за работу в отчетный период.</p> <p>3. Разное.</p>	Общее собрание педагогов, родителей и общественности	08.2023	<p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Заведующий Прилипко Н.А.</p> <p>Председатель РК</p>	
3.	Осторожно: сезон клещей и шершней.	Информационный стенд	04.2023	Янбухтина С.К..	
4.	Сохраните жизнь детей! Не подходить! Не трогать!	Информационный стенд	09.2022	Верченко И.Е.	

5.	Основы правового воспитания дошкольников.	Информационный стенд	04.2023	Верченко Т.Е.	
6.	Привлечение родителей к благоустройству участка дошкольного учреждения.	Субботник	04.2023	Заведующий Прилипко Н.А. завхоз Момотюк В.	
7.	Освещение текущей работы групп через групповые родительские уголки.	Информационный стенд	В течение года	Ст.восп, воспитатели групп	

5.4.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В ГРУППАХ.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА

№	Содержание работы	Форма работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	«Ведущие виды деятельности ребенка раннего возраста: значение, развитие, показатели компетенции».	Родительское собрание	09. 2022	Сидякина И.П., Мисюкова В.В.,	
2.	Воспитание самостоятельности у детей в домашних условиях и в ДОУ.	Родительское собрание	04.2023	Мисюкова В.В., Сидякина И.П.	
3	Развиваем творчество.	Практикум	12.2022	Сидякина И.П.	
4.	Что важно знать о ребенке 3 лет, чтобы понять его?	Информационный стенд	10.2022	Верченко Т.Е.	
5.	Воспитание культурно-гигиенических навыков.	Практикум	11.2022	Мисюкова В.В.	
6.	Игра - школа жизни малыша.	Информационный стенд	03.2023	Сидякина И.П.	

5.4.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Форма работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Требования программы к	Родительское	09. 2022	Кондрашо	

	развитию компетентности ребенка, перспектива работы в текущем году.	кое собрание		ва А,В.	
2.	Развитие у ребенка мелкой моторики рук, взаимосвязь с развитием речи дошкольников.	Родительское собрание	03.2023	Кондрашова А,В.	
3.	Развиваем познавательную сферу ребенка.	Тренинг	01.2023	Кондрашова А,В.Верченко Т.Е.	
4.	Соблюдение режима дня - залог здоровья.	Информационный стенд	10.2022	Кондрашова А,В.	
5.	Логико-математическое развитие детей в процессе конструирования.	Практикум	04.2023	Кондрашова А,В.	
6.	Бережем зрение с детства	Круглый стол	05.2023	Ст..медическая сестра Янбухтина С.К.	

5.4.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ СРЕДНЕЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Форма работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Требования программы к развитию компетентности ребенка, Перспектива работы в текущем году	Родительское собрание	09. 2022	Дыда Л.В.	
2.	Общение с ребенком: воспитание вежливости	Родительское собрание	03.2023	Дыда Л.В.	
3.	Игры в семье как средство умственного развития ребенка.	Практикум	01.2023	Борзова М.И.	
4.	Знакомство ребенка с родным городом.	Информационный стенд	10.2022	Дыда Л.В.	
5.	Художественно-эстетическое развитие в	Практикум	12.2022	Дыда Л.В.	

	семье (изготовление новогодней игрушки)				
6.	Виды закаливания ребенка дома.	Информационный стенд	04.2023	Борзова М.И.	

5.4.5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

№	Содержание работы	Форма работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Учимся учиться (круглый стол). Анкетирование по ОБЖД	Родительское собрание	09. 2022	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В	
2.	Мониторинг компетентности дошкольника	Родительское собрание	05.2023	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В	
3.	«Как учесть особенности характера ребенка и помочь ему в подготовке к школе?»	Информационный стенд	01.2023	Верченко Т.Е.	
4.	Воспитываем гражданина.	Информационный стенд	10.2022	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В	
5.	Учимся дома	Практикум	12.2022	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В	
6.	Литература для родителей по вопросам подготовки ребенка к школе.	Библиотечка	10.2022	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В.	
7.	Правила безопасной жизни	Информационный стенд	04.2023	Воскодавенко Н.Н., Зайцева В.В.	

6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

6.1. МОДЕЛИРОВАНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО.

6.1.1.ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ:

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Открытый просмотр; реализация задач ГОС	15.11.	Воспитат	

	ДО. Организация поддержки детской инициативы и самостоятельности в процессе совместной и самостоятельной деятельности. Цель: методы обеспечения активной позиции ребенка.	2022	ели Зайцева В.В., Дыда Л.В.	
2	Открытый просмотр: технологический подход к организации образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ГОС ДО. Практика применения педагогических технологий в речевом развитии старших дошкольников.	21.03. 2023	Воспитат ели Воскодав енко Н.Н., Зайцева В.В.	
3	Взаимопосещения: организация работы дежурных	17-21. 10. 2022	Воспитат ели групп дошкольн ого возраста	
4.	Взаимопосещение: проведение индивидуальной речевой работы с детьми раннего возраста	22-25 . 03. 2023	Воспитат ели групп раннего возраста	
5	Взаимопосещение недели ОБЖД. Цель: эффективность используемых форм работы по формированию у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности	04.2023	Воспитат ели дошкольн ых групп	
6	Обобщить опыт воспитателя Воскодавенко Н.Н. по нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников	09.2022- 03.2023	Ст.воспит атель Горбачев а Л.В.	

6.1.2. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ:

№	Содержание работы	Дата	Ответств енный	Отм. о вып.
1.	Продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОС ДО. С этой целью : - продолжать совершенствовать работу над организацией самостоятельной детской	В течение года	Ст.воспит педколле ктив	

	деятельности - продолжить совершенствовать систему планирования работы соответственно возрасту и особенностям детей, взяв за основу ППО Горбачевой Л.В. «Планирование учебно-воспитательного процесса в группе»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп	
2.	Продолжить использование ППО ДОУ № 54 «Развитие физической активности детей дошкольного возраста» с целью активизации двигательной деятельности воспитанников.	С 09.2022	Воспитатели дошкольных групп	
3.	Использовать в педпроцессе программу «Донбасс-мой край родной»;	С 09.2022	Воспитатели дошкольных групп:	
4.	Продолжать использовать практическое пособие «Знакомим дошкольников с картинами художников» (опыт МДОУ №194) с целью совершенствования работы по художественно-эстетическому направлению.	С 09.2022	Воспитатели дошкольных групп	
5	Продолжать использовать в работе пособие «Развивайка в мире музыки» МДОУ №34	С 09.2022	Сербай Н.Н, Нагибина А.М.	

6.1.3. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого воспитателя.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего воспитателя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о
---	-------------------	------	---------------	--------

				вып.
1	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год.	08.2022	Старший воспитатель Горбачева Л.В.	
2	Собеседование с молодыми специалистами, анкетирование.	08.2022	Старший воспитатель Горбачева Л.В.	
3	С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса назначить наставником над молодыми специалистами: Мисюковой В.В. - Воскодавенко Н.Н; Сидякиной И.П. – Кондрашову И.В.	09.2022	Ст.воспит Горбачева Л.В., Воскодавенко Н.Н., Кондрашова А.В..	
4	Провести консультацию: «Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса на месяц». Имидж воспитателя	09.2022	Старший воспитатель Горбачева Л.В.	
5	Составить план взаимодействия с молодыми педагогами.	09.2022	Старший воспитатель Горбачева Л.В.	

6.1.4. ПОПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Продолжить формирование картотеки методической литературы и периодических изданий по основным направлениям программы	1 раз в квартал	Воспитатели	
2.	Пополнить кабинет новинками научно-методической литературы.	В течение года	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
3.	Упорядочить уголок аттестации педагогов	10.2022	Ст.воспитат	

			ель Горбачева Л.В.	
4.	Упорядочить архивы аттестационных материалов	11-12. 2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
5.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: - к педсоветам; - к тематическим неделям; - к смене сезона; - к педчасам, консультациям, семинарам.	По плану	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
6.	Пополнить картотеку педагогического опыта	05.2023	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
7.	Продолжить упорядочивать подборку дидактико-методических материалов для работы по программе	В течени е года	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
8.	Сделать фотовыставки к тематическим неделям.	По плану	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
9.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по вопросам активизации самостоятельной деятельности детей в центрах РППС	09-10. 2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	
10.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по вопросам осуществления деятельностного подхода на занятиях по физкультуре	10-11. 2022	Ст.воспитатель Горбачева Л.В.	

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 7.1. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание работы	Дата	Ответствен	Отм.
---	-------------------	------	------------	------

			ный	о вып.
1.	1. Отчет о результатах учебно-воспитательной, медицинской и хозяйственной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Определение направлений социально-экономического развития учреждения.	19.08. 2023	Заведующий Прилипко Н.А.	
2.	1. Отчет о работе учреждения в 2022-2023 учебном году	29.08. 2023	Заведующий Прилипко Н.А.	

7.2 УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Провести работы по подготовке учреждения к работе в зимний период.	05- 09.2022	Заведующий Прилипко Н.А., завхоз Момотюк В.В.	
2.	Провести установку планов эвакуации 2 этажа из здания на светоотражательной основе	До 10.2022	завхоз Момотюк В.В.	
3.	Завезти песок.	04.2023	Завхоз Момотюк В.В.	
4.	Провести измерения сопротивления и изоляции контура здания.	09.2022	Завхоз Момотюк В.В.	
5.	Выполнять требования предписаний пожарной инспекции.	В течение года	Завхоз Момотюк В.В.	
6.	Высадить цветы на клумбах.	05.2023	Сотрудники ДОУ, родители	
7.	С целью улучшение материально-технической базы учреждения: - частично обновить посуду для		Заведующий Прилипко	

	пищблока; - провести частичный ремонт мягкой кровли;	04.2023 05.2023	о Н.А., завхоз Момотюк В.В.	
--	---	--------------------	--------------------------------------	--